

Zamawiający
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich
w Jakubowicach 75 32-100 Proszowice

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia pn. *Zakup i dostawa wody mineralnej dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach.*

Zamawiający - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach niniejszym zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. *Zakup i dostawa wody mineralnej dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach* - w ramach postępowania prowadzonego w trybie pozaustawowym (dla zamówienia nieobjętego zakresem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup i dostawa wody mineralnej w butelkach plastikowych PET o pojemności 0,6 l ; 0,5 l oraz 1,5 l zgodnie z normą jakościową. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zakup wody mineralnej z terminem przydatności nie krótszym niż 6 miesięcy. Zakres i rodzaj wody mineralnej został określony w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży oraz dokonania dostawy i rozładunku wody mineralnej na własny koszt w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 14:30 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym - co najmniej na 4 godziny przed realizacją dostawy.

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty przesłania pisemnego zlecenia.
- 2) Płatność wynagrodzenia umownego: na podstawie wystawianej faktury na rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
- 3) Miejsce dostawy: Jakubowice 75, 32-100 Proszowice

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy założyć w postaci elektronicznej sporządzoną w języku polskim.
- 3) Ofertę należy przygotować wypełniając formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 4) Oferta winna obejmować cały przedmiot zamówienia określony w pkt 1. Nieobjęcie ofertą całego wymaganego przedmiotu zamówienia będzie skutkowało uznaniem takiej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
- 5) W ofercie należy podać cenę (brutto, wraz z podatkiem VAT). Cenę należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości (zakresu) dostawy. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty prac i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 6) Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z umocowaniem rejestrowym albo stosownym pełnomocnictwem (przy zastrzeżeniu, iż jeżeli umocowanie osoby, która podpisuje w imieniu Wykonawcy ofertę, nie wynika z informacji zawartych w ogólnodostępnych rejestrach, to wraz ze składaną ofertą należy przedłożyć również dokument pełnomocnictwa).
- 7) **Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną - za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail w.kozerski@zdw.krakow.pl w terminie do dnia 12.06.2023 r. do godz. 10.00.**

Złożenie oferty polega na wysłaniu do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (na wskazany wyżej adres e-mail) wiadomości zawierającej w załączniku następujące dokumenty:

- a) ofertę (scan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego),
- b) ewentualne inne dokumenty wraz z nią składane (np. scan pełnomocnictwa - zgodnie z ppkt 6).

Przedmiotowa wiadomość winna być zatytułowana „**Oferta na zamówienie pn. Zakup i dostawa wody mineralnej dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Jakobowicach**” (nazwa wpisana w tytule / temacie wiadomości), a w treści wiadomości winne zostać wskazane dane Wykonawcy.

- 8) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związana ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca - niezależnie od wyniku postępowania.
- 10) Brak spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty określonych w niniejszym zapytaniu będzie skutkowało uznaniem złożonej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.

4. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- 1) Zamawiający stwierdza wpływ ofert na podstawie informacji generowanych przez system elektroniczny (poczta elektroniczna e-mail).
- 2) Niezłożenie oferty w określonym w niniejszym zapytaniu terminie (patrz pkt 3 ppkt 7) zostanie uznane przez Zamawiającego za brak zainteresowania niniejszym postępowaniem i zamówieniem stanowiącym jego przedmiot ze strony Wykonawcy.
- 3) Złożenie oferty po upływie terminu określonego w niniejszym zapytaniu (patrz pkt 3 ppkt 7) będzie skutkowało uznaniem złożonej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
- 4) Złożenie oferty przez Wykonawcę, do którego nie zostało skierowane niniejsze zapytanie, będzie skutkowało uznaniem złożonej oferty za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
- 5) Oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zapytania wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji zostanie uznana za nieważną i niepodlegającą procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania.
- 6) Zamawiający dokona badania złożonych w niniejszym postępowaniu ofert pod względem weryfikacji ich poprawności formalnej oraz zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
- 7) W toku badania ofert, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający może:
 - a) wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty,
 - b) wezwać Wykonawcę do złożenia / uzupełnienia / poprawienia dokumentów, które winny

- zostać przez niego złożone wraz z ofertą,
- c) poprawić omyłki w treści oferty, które nie prowadzą do istotnej zmiany treści oferty (w szczególności oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe) - wraz z poinformowaniem o niniejszym Wykonawcy, który ją złożył.
- 8) Po dokonaniu weryfikacji złożonych w postępowaniu ofert Zamawiający w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszym zapytaniu (patrz ppkt 9) sporządzi ranking ofert, na podstawie którego wytypowana zostanie oferta najwyższej oceniona oraz dokonany może zostać wybór Wykonawcy zamówienia (oferty najkorzystniejszej).
- 9) W ramach wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (waga 100 %). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą ceną spośród ofert ważnych i podlegających procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania oraz umożliwiającą udzielenie przez Zamawiającego zamówienia na warunkach zaoferowanych przez Wykonawcę (w szczególności w zakresie poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron).
- 10) W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo następczego negocjowania warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została najwyższej oceniona w ramach rankingu ofert, o którym mowa ppkt 8, w szczególności w zakresie dotyczącym ceny ofertowej zawartej w ofercie - m.in. w sytuacji, gdy cena ta (cena najkorzystniejszej oferty) przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację zamówienia.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie, nawet bez podania przyczyny.
- 12) Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których zostało skierowane niniejsze zapytanie, o dokonanym rozstrzygnięciu tego postępowania - wyborze oferty najkorzystniejszej, albo unieważnieniu / odwołaniu postępowania, niezwłocznie po dokonaniu danej czynności.
- 13) Jeżeli wybrany zgodnie z ppkt 8 - 10 Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru Wykonawcy zamówienia (oferty najkorzystniejszej) spośród pozostałych złożonych w tym postępowaniu ofert, które podlegały procesowi wyboru oferty najkorzystniejszej, przy uwzględnieniu możliwości zastosowania również mechanizmu negocjacyjnego określonego w ppkt 10, jeżeli pozwalają na to możliwości finansowe Zamawiającego (posiadane środki finansowe), a Wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana w dalszej kolejności, wyraża wolę realizacji zamówienia.
- 14) Informuje się, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką sektora finansów publicznych (jednostką budżetową), w związku z czym informacje o niniejszym postępowaniu, w tym m.in. dane identyfikacyjne Wykonawców w nim uczestniczących, treść i warunki określone w złożonych przez nich ofertach oraz informacje w przedmiocie zawartej w wyniku tego postępowania umowy, będą mogły być upubliczniane.
- 15) Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:
– Wacław Kozerski tel.12 3863830, w godz. 07:30-14:30; e-mail: w.kozerski@zdw.krakow.pl.
- 16) Klauzule informacyjne RODO
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO)*, informuje się, że:
- Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, REGON: 000588890.
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@zdw.krakow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych

można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie pozaustawowym*.
- Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe regulacje prawne, w tym przepisy *ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej*.
- Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji. W szczególności Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani / Pan: na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania); na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani / Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki;

- formularz ofertowy (zał. nr 1)

Rozdzielnik:

strona www.zdw.krakow.pl

1 x a/a

Kierownik Rejonu

mgr inż. Tomasz Dąbrowski

